



# **STEGOVNI PRAVILNIK**

## **Hrvatskog streljačkog saveza osoba s invaliditetom**

### **1. UVODNE ODREDBE**

1.1. Ovim pravilnikom se propisuje stegovna i materijalna odgovornost članova Hrvatskog streljačkog saveza osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: HSSOI), vođenje stegovnog postupka, izricanja i izvršenja stegovnih mjera

1.2. Pod stegovnim prijestupom podrazumijevaju se ponašanja i postupci članova streljačkih klubova utvrđena ovim pravilnikom koja su suprotna Zakonu, Statutu Saveza i Statutima klubova, općim aktima tih klubova, odlukama njihovih organa zasnovanih na Statutu i općim aktima ili su svojim radom i ponašanjem naškodili ugledu streljačke organizacije ili sporta uopće;

1.3. Stegovni postupak provodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo HSSOI;

1.4. Sastanci Stegovnog povjerenstva, osim glavne rasprave, mogu se održavati i putem elektroničke pošte ili video linka

1.5. Pravomoćnu odluku o izrečenoj stegovnoj mjeri izvršit će Stegovno povjerenstvo koje je donijelo odluku u prvom stupnju ili će to povjeriti Izvršnom odboru HSSOI;

1.5. Pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri obvezuje sve članice HSSOI u Republici Hrvatskoj;

1.6. Kaznena odgovornost, odgovornost za privredni prijestup, prekršaj ili za štetu prema trećim osobama prema ovom pravilniku ne isključuje stegovnu ili materijalnu odgovornost članova HSSOI;

1.7. Stegovno povjerenstvo HSSOI dužno je u svom radu primjenjivati ovaj Stegovni pravilnik te na njemu zasnivati svoje odluke;

1.8. Stegovno povjerenstvo HSSOI najviši je stegovni organ u Savezu, koji radi na temelju ovog pravilnika i ostalih pravilnika Saveza;

1.9. Stegovno povjerenstvo i njeni članovi u svom su radu neovisni i ne mogu biti pozvani na odgovornost za donesene odluke u stegovnom postupku;

## **2. STEGOVNI PRIJESTUPI**

### **2.1. Lakši stegovni prijestupi su:**

- 2.1.1. Nemaran odnos prema streljačkim rekvizitima, opremi ili objektu;
- 2.1.2. Neopravdano zakašnjenje ili propuštanje rokova u izvršavanju streljačkih obveza ili obavljanja prihvaćenih dužnosti i obveza, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice;
- 2.1.3. Ometanje drugog člana Saveza u obavljanju streljačkih aktivnosti;
- 2.1.4. Nedolično ili nepristojno ponašanje na mjestu gdje se provodi streljačka ili druga sportska aktivnost;
- 2.1.5. Kršenje odredbi Statuta ili drugih općih akata streljačkih organizacija bez štetnih posljedica

### **2.2. Teži stegovni prijestupi su:**

- 2.2.1. Grubo kršenje zakona, odredbi Statuta ili drugih općih akata streljačkih organizacija kojima je nanesena šteta streljačkom sportu;
- 2.2.2. Namjerno neizvršavanje odluka tijela Saveza ili postupanje protivno tim odlukama;
- 2.2.3. Svi oblici otuđivanja streljačke opreme, imovine i objekata, radi pribavljanja osobne koristi ili koristi svojem klubu;
- 2.2.4. Zloupotreba dužnosti, povjerenja ili prekoračenje ovlaštenja u vezi s obavljanjem zadaća u streljačkom Savezu;
- 2.2.5. Ugrožavanje ljudi i imovine, grubom nepažnjom-namjerom, pri rukovanju streljačkom opremom;
- 2.2.6. Krivotvorenje ili neistinito prikazivanje postignutih rezultata na natjecanjima, zapisnika natjecanja, drugih natjecateljskih i članskih dokumenata;
- 2.2.7. Izazivanje nereda, tučnjave i nasilničkog ponašanja, sudjelovanje u njima na mjestu gdje se provodi streljačka ili druga sportska aktivnost;
- 2.2.8. Učestalo ponavljanje lakših stegovnih prijestupa, odnosno tri lakša stegovna prijestupa sankcionirana odlukom Stegovnog povjerenstva;
- 2.2.9. Uzimanje nedozvoljenih stimulativnih sredstava;

2.3. Svaki prijavljeni stegovni prekršaj sa svom dokumentacijom Stegovno povjerenstvo je dužno obraditi u roku od 30 dana od zaprimanja prijave;

2.4. Stegovni prijestup zastarijeva u roku 12 mjeseci od dana kada je učinjen, u tom roku mora se pokrenuti stegovni postupak, kojim se odgađa zastara;

2.5. Stegovni postupak ne može se pokrenuti po proteku 12 mjeseci od dana izvršenog prijestupa bez obzira na vrijeme saznanja;

### **3. NADLEŽNOST I POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA**

3.1. Stegovni postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva s pripadnom dokumentacijom Stegovnom povjerenstvu Saveza;

3.2. Stegovno povjerenstvo HSSOI nadležno je za stegovne prekršaje učinjene od strane svih članova Saveza;

3.3. Žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva rješava Izvršni odbor Saveza

3.4. Prestanak članstva u streljačkoj organizaciji ne utječe na gubitak prava pokretanja i vođenja stegovnog postupka, nadležnost stegovnog povjerenstva Saveza, te izricanja stegovne mjere osobi, koja je prijestup počinila kao aktivni ili bivši član streljačke organizacije;

3.5. Nadnevkom predaje zahtjeva za pokretanje stegovne odgovornosti smatrat će se datum kada je zahtjev zaprimljen u Uredu saveza;

3.6. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu može pismeno podnijeti:

- član pojedinac
- klub
- organizator natjecanja
- glavni tajnik

3.6.1. Podnositelj zahtjeva iz prethodne točke, pokreće stegovni postupak pismenim putem na temelju osobnog saznanja ili na temelju prijave osobe ili tijela koji prijavljuju stegovni prekršaj;

3.7. Kad Stegovno povjerenstvo zaprimi prijavu protiv člana, kluba ili organizatora natjecanja za učinjeni stegovni prijestup ocijenit će da li prijavljeno djelo ima obilježje stegovnog prijestupa, da li za to postoje pismeni dokazi (izjave, zapisnici i sl.) i da prijestup nije zastario;

3.8. Ako Stegovno povjerenstvo ocijeni da nema osnova za pokretanje stegovnog postupka, prijavu će odbaciti i o tome obavijestiti podnositelja;

3.9. Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je za prijavljeni stegovni prijestup nadležno drugo tijelo ustupit će mu prijavu i dokumentaciju te o tome obavijestiti podnositelja;

3.10. Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da u prijavi opisana radnja je stegovni prijestup, pokrenut će stegovni postupak;

3.11. Podnositelj zahtjeva može, ako je ovlašten, prije podnošenja zahtjeva, počinitelja stegovnog prijestupa suspendirati, ako ocijeni da to nalažu okolnosti pod kojima je prijestup učinjen;

3.12. Ako podnositelj zahtjeva donese odluku o suspenziji dužan je u roku od 15 dana podnijeti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Stegovnom povjerenstvu ili odluka o suspenziji prestaje vrijediti;

3.13. Odluka o suspenziji u pismenom obliku ima se uručiti počinitelju;

3.14. Suspendirani ima pravo u roku od 5 dana po primitku rješenja, Stegovnom povjerenstvu koje će odlučivati o zahtjevu za stegovni postupak, uručiti žalbu na suspenziju;

3.15. Žalba protiv odluke u suspenziji ne zadržava njeno izvršenje;

3.16. Stegovno povjerenstvo će po prijemu zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka uvijek ispitati da li još postoje razlozi za suspenziju počinitelja, pa ako nađe da su oni prestali postojati, može ukinuti odluku o suspenziji;

#### **4. STEGOVNI POSTUPAK**

4.1. Stegovni postupak je žuran i ima se završiti u roku 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka;

4.2. Ako stegovni postupak nije dovršen, po proteku roka iz prethodne točke isti će se obustaviti;

4.3. Nakon što se primi zahtjev za stegovni postupak, Stegovno povjerenstvo će ispitati da li je zahtjev podnesen u skladu s točkom 3.6. Pravilnika te da li isti sadrži sve potrebno za postupanje po ovom Pravilniku;

4.4. Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv zatražit će od podnositelja nadopunu u određenom roku;

4.5. Ako podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dopuni ili uredi zahtjev, Stegovno povjerenstvo će zahtjev rješenjem odbiti;

4.6. Ako je zahtjev podnesen suprotno smislu točke 3.6. Stegovno povjerenstvo će zahtjev pismenim rješenjem odbiti;

4.7. Protiv rješenja iz prethodne točke podnositelj zahtjeva (ako nije postupljeno po točki 4.5.) ima pravo podnijeti žalbu u roku 8 dana Izvršnom odboru;

4.8. Po primitku zahtjeva za stegovni postupak Stegovno povjerenstvo će odmah, a najkasnije u roku 30 dana, primjerak zahtjeva s pozivom na raspravu dostaviti počinitelju stegovnog prekršaja, ostavljajući mu najmanje 8 dana za pripremu obrane;

4.9. U pozivu se ima navesti datum, vrijeme i mjesto održavanja rasprave uz upozorenje da počinitelj stegovnog prijestupa ima pravo o svom trošku uzeti branitelja te da će u slučaju neodazivanja pozivu bez valjanih razloga postupak provesti u njegovom odsustvu;

4.10. Na raspravu će se pozvati svjedoci i druge osobe koje je u zahtjevu predložio podnositelj, te će se za nju pribaviti dokumenti i ostali dokazi koji se predlažu;

4.11. Stegovna rasprava je javna;

4.12. Zapisnik s rasprave sastavlja se u pismenom obliku;

- 4.13. Stegovna rasprava počinje izlaganjem sadržaja zahtjeva za stegovni postupak od strane predsjednika Stegovnog povjerenstva, nakon toga počinitelj, ako je prisutan, ima pravo iznijeti svoju obranu;
- 4.14. Počinitelj ima pravo u svojoj obrani predlagati nove dokaze i iznositi činjenice koje idu njemu u prilog, a može se braniti i šutnjom;
- 4.15. Izvođenje dokaza i saslušanje svjedoka obavlja se prema redu koji utvrdi Stegovno povjerenstvo;
- 4.16. Tijek rasprave, navodi obrane, iskazi svjedoka, sadržaj dokumenata, druge činjenice od značaja za utvrđene materijalne istine i donošenje odluke unose se u zapisnik rasprave;
- 4.17. Na kraju rasprave, počinitelj ima pravo zapisnik pročitati i staviti primjedbe, koje se također imaju zapisnički konstatirati;
- 4.18. Zapisnik potpisuju članovi Stegovnog povjerenstva, zapisničar i počinitelj, ako je nazočan raspravi
- 4.18.1. Ako je počinitelj ili njegov opunomoćenik neopravdano odsutan, te ne potpiše zapisnik, smatra se da je zapisnik punovažeći, sa svim posljedicama;
- 4.19. Ako je potrebno raspravu odgoditi, nova se treba održati u roku od 30 dana, time da se već izvedeni dokazi na novoj raspravi ne izvode, nego se ima pročitati sadržaj zapisan na prethodnoj raspravi;
- 4.20. Po završenoj raspravi Stegovno povjerenstvo na zatvorenoj sjednici donosi odluku te izriče vrstu i visinu stegovne mjere koja uključuje i oslobađanje od odgovornosti;
- 4.21. Stegovno povjerenstvo će osloboditi odgovornosti počinitelja ako utvrdi da radnja za koju je vođen disciplinski postupak nije stegovni prijestup, ako nije dokazan prijestup ili ako postoje okolnosti koje isključuju odgovornost;
- 4.22. Pismena odluka Stegovnog povjerenstva s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavit će se počinitelju i podnositelju zahtjeva za stegovni postupak u roku od 8 dana preporučenim pismom s povratnicom, a preslika se pohranjuje u arhiv HSSOI;
- 4.23. Protiv rješenja Stegovnog povjerenstva o stegovnoj odgovornosti imaju pravo podnijeti žalbu podnositelj zahtjeva i počinitelj prijestupa u roku od 8 dana po primitku pismene odluke;
- 4.24. Žalba se podnosi pismeno Izvršnom oboru koji evidentira datum i vrijeme podnesene žalbe;
- 4.25. Stegovno povjerenstvo, temeljem žalbe, odmah ima cjelokupnu dokumentaciju o predmetu proslijediti Izvršnom odboru na rješavanje;
- 4.26. Žalba zadržava izvršenje odluke o stegovnoj mjeri;
- 4.27. Pravodobno podnesenu žalbu razmotrit će Izvršni odbor te na osnovu žalbe i raspoloživih podataka i činjenica utvrđenih u dotadašnjem tijeku stegovnog postupka, istu uvažiti, tražiti dopunu ili ukinuti odluku Stegovnog povjerenstva, odnosno žalbu odbiti kao neosnovanu;

- 4.28. Ako Izvršni odbor ukine odluku, vratit će stegovni predmet Stegovnom povjerenstvu na ponovo odlučivanje s uputom o daljnjem postupanju;
- 4.29. Ako je žalbu na stegovnu mjeru podnio počinitelj, stegovna mjera po odluci Izvršnog odbora ne može biti teža od pobijane;
- 4.30. Odluka Izvršnog odbora je konačna i protiv nje se ne može podnositi žalba;
- 4.31. Pismena odluka Izvršnog odbora povodom žalbe dostavit će se u roku 8 dana podnositelju žalbe preporučenom poštom sa povratnicom;
- 4.32. Stegovni spis s primjerkom odluke Izvršnog odbora vratit će se Stegovnom povjerenstvu s obvezom čuvanja 3 godine;
- 4.33. Izrečena stegovna mjera teče od dana isteka roka za žalbu na odluku Stegovnog povjerenstva, ako žalba nije podnesena, odnosno do dana dostave konačne odluke Izvršnog odbora;
- 4.34. Sva dokumentacija vezana za provođenje stegovnog postupka pohranjuje se u arhivu HSSOI;
- 4.35. Troškovi stegovnog postupka se ne naplaćuju.
- 4.36. Rješenja Stegovnog povjerenstva moraju biti potpisana od svih članova povjerenstva i ovjerena pečatom HSSOI;

## **5. STEGOVNE MJERE**

- 5.1. Za počinjeni lakši stegovni prijestup Stegovno povjerenstvo može izreći sljedeće stegovne mjere:
- 5.1.1. Opomena
  - 5.1.2. Javna opomena
  - 5.1.3. Gubitak članskih prava, odnosno zabrana natjecanja do 6 mjeseci
- 5.2. za počinjeni teži stegovni prijestup Stegovno povjerenstvo može izreći sljedeće stegovne mjere:
- 5.2.1. Javna opomena
  - 5.2.2. Gubitak članskih prava, odnosno zabrana natjecanja do 1 godine
  - 5.2.3. Zabrana obnašanja dužnosti u tijelima HSSOI do 2 godine
  - 5.2.4. Isključenje iz članstva u streljačkim klubovima;
  - 5.2.5. Naknada materijalne štete;

5.3. Kod izbora vrste i odmjeravanja visine stegovne mjere imaju se uzeti u obzir okolnosti pod kojima je stegovni prijestup počinjen, pobude i sklonosti počinitelja prijestupa, osobito ranije kažnjavanje, moralne i druge osobine, njegovo držanje tijekom postupka pred Stegovnim povjerenstvom te štetu pričinjenu streličarskoj organizaciji;

5.4. Prilikom izricanja stegovne mjere Stegovno povjerenstvo će se rukovoditi odgojnim načelom, kako u odnosu na počinitelja stegovnog prijestupa tako i u odnosu na svekoliko članstvo streljačkih klubova;

5.5. Ako je izvršenim stegovnim prijestupom pričinjena materijalna šteta streljačkim klubovima ili je ona u obvezi štetu namiriti trećoj osobi, Stegovno povjerenstvo može svojom odlukom o stegovnoj odgovornosti obvezati počinitelja na naknadu štete;

5.6. Ako je Stegovno povjerenstvo obvezalo počinitelja na naknadu štete iz prethodne točke, članska prava počinitelju miruju do izmirenja štete;

## **6. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA**

6.1. Počinitelj kome je izrečena pravomoćna stegovna mjera može tražiti obnovu stegovnog postupka po isteku 6 mjeseci od dovršenja postupka;

6.2. Molba za obnovu stegovnog postupka može se podnijeti po saznanju novih činjenica ili dokaza koji nisu bili poznati u vrijeme vođenja stegovnog postupka, a naročito ako bi nove činjenice i dokazi mogli dovesti do povoljnijeg ishoda stegovnog rješenja za počinitelja;

6.3. Molba za obnovu postupka podnosi se Stegovnom povjerenstvu;

6.4. Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da postoje uvjeti za obnovu postupka, donijeti će o tome odluku i pokrenuti obnovu postupka;

6.5. Ako Stegovno povjerenstvo utvrdi da nema osnove za obnovu stegovnog postupka, svojom će odlukom o tome obavijestiti podnositelja molbe, koji može u roku od 8 dana protiv te odluke podnijeti prigovor Izvršnom odboru;

## **7. OPROŠTAJ I BRISANJE STEGOVNE MJERE**

7.1. Izrečena stegovna mjera može biti oprostena ako je postigla svoju svrhu;

7.2. Molbu za oprostaj stegovne mjere može podnijeti:

7.2.1. Počinitelj stegovnog prijestupa;

7.2.2. Izvršni odbor čiji je počinitelj član;

7.3. Molba za oprostaj stegovne mjere podnosi se Izvršnom odboru putem Stegovnog povjerenstva koje je izreklo stegovnu mjeru u prvom stupnju;

7.4. Uz molbu Stegovno povjerenstvo će Izvršnom odboru dostaviti i spis tog stegovnog predmeta kao i svoje mišljenje o molbi;

7.5. Izvršni odbor može u postupku oprostaja izrečene stegovne mjere zatražiti o tome mišljenje podnositelja zahtjeva po čijem je zahtjevu stegovni postupak pokrenut;

7.6. Ako Izvršni odbor uvaži molbu za oprostaj, o svojoj odluci obavijestit će podnositelja molbe i streljački klub čiji je član;

7.7. Sve izrečene stegovne mjere brišu se po proteku 3 godine od dana isteka stegovne mjere;

7.8. Brisana stegovna mjera ne može se uzimati kao otežavajuća okolnost u novom stegovnom postupku, tretira se kao da nikada nije izrečena;

7.9. Neće se brisati izrečena stegovna mjera ako nije protekao rok iz točke 7.7., a počinitelju stegovnog prijestupa je u međuvremenu ponovo izrečena stegovna mjera za novi stegovni prijestup;

7.10. Svi članovi Saveza, kao i fizičke osobe koji su njihovi članovi, prihvaćaju arbitražu stalnog izabranog **Sudišta** Hrvatskog paraolimpijskog odbora za izvanredno preispitivanje konačnih odluka tijela Saveza i njegovih članova, a protiv kojih je iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite pred tijelima Saveza;

7.11. Članovi i Savez mogu ugovoriti nadležnost izabranog **Sudišta** Hrvatskog paraolimpijskog odbora za odlučivanje u sporovima nastalim u vezi s obavljanjem sportske djelatnosti, kao i za posredovanje radi mirenja i za odlučivanja u sporovima o pravima kojima mogu slobodno raspolagati, ako zakonom određena isključiva stvarna nadležnost sudova ili drugih državnih organa u Republici Hrvatskoj

## **8. EVIDENCIJA I IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA**

8.1. Evidencija svih izrečenih stegovnih mjere u HSSOI vodi se kod predsjednika Stegovnog povjerenstva, te arhivira u HSSOI;

8.2. U evidenciji su sadržani podaci o počinitelju, njegovu članstvu u HSSOI, vrsti i visini stegovne mjere, Stegovnom povjerenstvu koje je donijelo odluku, te podaci o oprost i brisanju mjere;

8.3. Podatke iz evidencije izrečenih stegovnih mjera dostavit će se zainteresiranoj streljačkim klubovima na obrazloženi i opravdani pismeni zahtjev;

8.4. Izvršenje stegovne mjere provodi Stegovno povjerenstvo koje je donijelo odluku o stegovnoj mjeri u prvom stupnju, odnosno Izvršni odbor u drugom stupnju;

8.5. Po potrebi Stegovno povjerenstvo će posebnom odlukom utvrditi način izvršenja stegovne mjere i HSSOI-a koji je dužan mjeru provesti;



8.6. Po isteku mandata predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku 15 dana dostaviti HSSOI-u svu dokumentaciju koju posjeduje o stegovnim postupcima koji su vođeni u mandatu radi pohrane u arhivu;

## **9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

9.1. Stegovni postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će prema odredbama ovog Pravilnika;

9.2. Tumačenje Pravilnika daje Stegovno povjerenstvo;

9.3. Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od Izvršnog odbora;

U Zagrebu, 00. studeni 2013. godine

*Predsjednik:*

*Mario Sačar*